

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR : 325/--082.87**

**PENERIMAAN PENYEDIA JASA LAINNYA ORANG PERORANGAN**  
**DI LINGKUNGAN DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA PROVINSI DKI JAKARTA**

- I. Dalam rangka memenuhi formasi kebutuhan penyedia jasa lainnya orang perorangan di Lingkungan Dinas Pemuda dan Olahraga Tahun Anggaran 2021, akan mengadakan seleksi dengan formasi kebutuhan sebagai berikut :

NO	NAMA SKPD/UKPD	RINCIAN KEBUTUHAN		
		Petugas Kebersihan (CS)	Petugas Satuan Pengamanan (Satpam)	Petugas Teknisi (ME)
1	Dinas Olahraga dan Pemuda		1	
2	Pusat Pelatihan Olahraga Pelajar	1		
3	Suku Dinas Olahraga dan Pemuda Kota Administrasi Jakarta Utara	1		
4	Suku Dinas Olahraga dan Pemuda Kota Administrasi Jakarta Barat	3	1	
5	Suku Dinas Olahraga dan Pemuda Kota Administrasi Jakarta Timur	4		1
6	Unit Pengelola Gelanggang Remaja Kota Administrasi Jakarta Pusat	2	1	
7	Unit Pengelola Gelanggang Remaja Kota Administrasi Jakarta Utara	2		
8	Unit Pengelola Gelanggang Remaja Kota Administrasi Jakarta Selatan	4	1	
9	Unit Pengelola Gelanggang Remaja Kota Administrasi Jakarta Timur	1	1	

II. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Provinsi Jakarta;
1. Usia minimal 18 (Delapan Belas) dan maksimal 35 (Tiga Puluh Lima) Tahun (Kelahiran Tahun 1985);
2. Sehat jasmani dan rohani
3. Jenis Kelamin Pria dan Wanita
4. Berkelakuan baik yang didukung dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
5. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
6. Tidak memiliki ketergantungan terhadap Narkoba dan atau obat-obat terlarang dan sejenisnya;
7. Diutamakan memiliki pengalaman kerja sesuai persyaratan yang dibutuhkan;
8. Memiliki motivasi kerja tinggi dan bersedia bekerja shift;
9. Sanggup bekerja sendiri maupun dalam Tim;
10. Sanggup mengikuti peraturan yang berlaku di Pemerintah Provinsi DKI Jakarta;
11. Bersedia bekerja dengan status Penyedia Jasa Lainnya Perorangan;
12. Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN), Pegawai Aparatur Sipil Negara dan/atau Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
13. Upah sesuai dengan UMP Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Tahun 2021;
14. Apabila terjadi pemutusan hubungan kerja karena sesuatu hal, tidak akan menuntut pesangon atau ganti rugi dikemudian hari.

### III. Persyaratan Administrasi

1. Surat lamaran ditulis tangan ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa masing-masing Perangkat Daerah/Unit Perangkat Daerah, alamat sesuai angka IV. 7;
2. Daftar Riwayat Hidup Singkat;
3. Pas foto berwarna 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar;
4. Foto copy KTP;
5. Foto copy ijazah terakhir dilegalisir basah terbaru (tiga tahun terakhir);
6. Foto copy sertifikat keahlian;
7. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak ( NPWP );
8. Foto copy Surat Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku.
9. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas atau Rumah Sakit Umum Daerah yang masih berlaku;
10. Foto copy Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Instansi Berwenang yang masih berlaku;
11. Foto copy Surat Keterangan Pengalaman Kerja di Bidangnya;
12. Surat pernyataan bermaterai Rp. 6.000,- yang menyatakan hal-hal sebagai berikut :
  - a. Sehat jasmani dan rohani.
  - b. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan.
  - c. Bersedia bekerja dengan motivasi, Loyalitas, Dedikasi dan Jujur.
  - d. Bersedia bekerja dengan status Penyedia Jasa Lainnya Perorangan.
  - e. Bersedia Mentaati Ketentuan Jam Kerja yang berlaku di Lingkungan Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi DKI Jakarta.
  - f. Bersedia ditempatkan di lingkungan Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi DKI Jakarta.
  - g. Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN), Pegawai Aparatur Sipil Negara dan/atau Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
  - h. Tidak akan menuntut pesangon atau ganti rugi di kemudian hari apabila terjadi pemutusan hubungan kerja karena sesuatu hal.
  - i. Tidak pernah diberhentikan secara tidak dengan hormat sebagai karyawan pada perusahaan/instansi manapun.
  - j. Tidak memiliki ketergantungan terhadap Narkoba dan atau obat-obat terlarang dan sejenisnya;
  - k. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun.
  - l. Apabila data yang saya sampaikan tidak benar atau palsu maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### IV. Persyaratan Khusus

1. Petugas Kebersihan (Cleaning Service)
  - Pendidikan minimal SMA/Sederajat
  - Membersihkan Dalam Gedung Kantor/Fasilitas Olahraga/Sarana
  - Membersihkan Luar Gedung Kantor/Halaman/Lapangan/Parkir/Taman
  - Bisa mengoperasikan Mesin Potong Rumput untuk Luar Gedung (Bagi Pria) dan Mesin Poles Lantai untuk Dalam Gedung.
2. Petugas Satuan Pengamanan (Satpam)
  - Tinggi badan minimal 160 cm
  - Pendidikan minimal SMA/Sederajat
  - Mempunyai Sertifikat Satuan Pengamanan
  - Pengamanan Gedung Sarana/Fasilitas Olahraga dan Asset
  - Menjaga Keamanan dan Ketertiban

3. Petugas Teknisi
  - Pendidikan minimal SMK/Sederajat (Listrik/Mesin/Elektro)
  - Menguasai Mesin/Listrik/Elektro/Bangunan
  - Mampu mengoperasikan dan melaksanakan perawatan lift
4. Tahapan Rekrutmen

No	Tahapan	Hari	Tanggal
1.	Pengumuman	Senin s.d. Kamis	14 Desember s.d. 17 Desember 2020
2.	Pemasukan Berkas	Senin s.d. Kamis	14 Desember s.d. 17 Desember 2020
3.	Batas Akhir Pemasukan Berkas	Kamis	17 Desember 2020 Pukul 15.00 WIB
4.	Seleksi Administrasi	Kamis s.d. Jumat	17 s.d 18 Desember 2020
5.	Pembuktian Dokumen Asli	Jumat	18 Desember 2020
6.	Pengumuman Lulus Administrasi	Senin	21 Desember 2020
7.	Seleksi Teknis, meliputi: - Tes Tertulis & Wawancara - Praktek	Selasa s.d. Rabu	22 s.d 23 Desember 2020
8.	Pengumuman	Selasa	29 Desember 2020
9.	SPMK	Rabu	30 Desember 2020
10.	Tanda Tangan SPK	Menunggu APBD 2021 Disahkan/Ditetapkan	

5. Setiap pelamar hanya diperbolehkan mendaftar untuk 1 (satu) pekerjaan dan hanya pelamar yang memenuhi syarat yang akan mengikuti proses selanjutnya.
6. Lamaran yang telah dikirimkan sebelum dibukanya pendaftaran secara resmi, dianggap tidak berlaku.
7. Berkas lamaran dikirimkan via jasa pengiriman kepada Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa masing-masing Perangkat Daerah/Unit Perangkat Daerah masing-masing dengan menuliskan bagian yang diminati di pojok kiri atas amplop, terakhir cap/stempel pos tanggal 17 Desember 2020 Pukul 15.00 WIB, dengan alamat :
  - a. Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi DKI Jakarta  
Jalan Jatinegara Timur No. 55 Jakarta Timur
  - b. Pusat Pelatihan Olahraga Pelajar  
Jalan Harsono RM, Ragunan Pasar Minggu, Jakarta Selatan
  - c. Suku Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Administrasi Jakarta Utara  
Kantor Walikota Jakarta Utara Lt. 13 Jalan Yos Sudarso No. 27-29 Jakarta Utara
  - d. Suku Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Administrasi Jakarta Barat  
Kantor Walikota Jakarta Barat Blok B Lt. 15. Jalan Raya Kembangan No. 2 Jakarta Barat
  - e. Suku Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Administrasi Jakarta Timur  
Gedung Kantor Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur Blok D Lantai 15 Jalan Dr. Sumarno No. 1 Jakarta Timur

- f. Unit Pengelola Gelanggang Remaja Jakarta Pusat  
Jalan Stasiun Senen No. 1 Jakarta Pusat.
  - g. Unit Pengelola Gelanggang Remaja Jakarta Utara  
Jalan Yos Sudarso No. 25-26 Kel. Kebon Bawang Kec. Tanjung Priok  
Jakarta Utara
  - h. Unit Pengelola Gelanggang Remaja Jakarta Selatan  
Jalan Bulungan Blok C No. 1 Jakarta Selatan.
  - i. Unit Pengelola Gelanggang Remaja Jakarta Timur  
Jalan Otto Iskandardinata Raya No. 121 Jakarta Timur
8. Seluruh tahapan proses penerimaan tidak dipungut biaya apapun. Apabila ada pihak yang berusaha meminta biaya/menjanjikan sesuatu/menawarkan bantuan atas proses rekrutmen dan seleksi dapat melapor ke Perangkat Daerah/Unit Perangkat Daerah, masing-masing sesuai alamat diatas.

Jakarta, 14 Desember 2020

Panitia Seleksi Penyedia Jasa Lainnya  
Orang Perorangan  
Dinas Pemuda dan Olahraga  
Provinsi DKI Jakarta